**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Buenaventura, Noviembre de 2025

Señor (a)
**DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7482637 del año 2025**
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre de 2025

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.7482637 del año 2025**

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

**Plazo:** Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL |

**Obligaciones Específicas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Estoy cumpliendo con el plan de acción formulado, Se han realizado Orientaciones y entrenamientos con el fin de cumplir la meta. Se han realizado las reuniones de seguimiento a los emprendedores de puesta en marcha y a los que participaron en las diferentes convocatorias, además se ha realizado reunion de equipo del cnp cada semana para verificar las actividades pendientes, organizar la atención a grupos de interés y poder cumplir con el plan de acción formulado con base en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento. | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 2 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Se han realizado atención presencial y virtual y se han realizado orientaciones durante este mes con emprendedores de ARN con los cuales se realizó una orientacion general conel equipo del valle para brindar información de la ruta que debe surtir cada emprendedor que va para la convocatoria de ARN. Ademas he atendido Aprendices del Sena en medio de las orientaciones, además se atiende | screen shoot desde el Computador.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | telefónicamente y presencialmente a los emprendedores que se acercan a la oficina a preguntar por los programas de emprendimiento. Se tiene programado 2 talleres para empresarios con el fin de darles información de valor y cumplir también con esta meta de fomento. tambien he asesorado a usuarios de mi propia gestión y he contactado a los que me son asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial por parte del Registro Unico. | |
| 3 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Se ha realizado taller de plan de negocio de manera presencial para brindar las herramientas de validación y puedan plasmar la información de sus unidades productivas en ellas, además como equipo en puerto príncipe organizamos las actividades presenciales con el fin de que el usuario sienta un mayor acompañamiento. | screen shoot desde el Computador.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 4 | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Se realizó seguimiento a las postulaciones que se realizaron a las diferentes convocatorias, de las cuales solo hemos obtenido informe de evaluación de las convocatorias 122 y 123 pero no han salido las asignaciones de recursos aún. Las demas convocatorias como pesca, fortalecimiento, pdet, econcomia popular entre otras, no han publicado informe de evaluación pero sacaron una adenda con el fin | screen shoot desde el Computador.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de informar que la fecha de publicación del informe preliminar lo corrieron para el día 26 de Noviembre y el informe definitivo está previsto para el próximo mes, 5 de Diciembre. Además se ha realizado seguimiento a los emprendedores que están en puesta en marcha actualmente acompañándolos en el trámite de avances y pagos, realizándoles reuniones virtuales con el fin de explicar una y otra vez la plataforma. | |
| 5 | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa. | Se ha realizado llamadas e invitación a los emprendedores que me asignan del registro Único, de los cuales sólo algunos muestran interés en continuar la ruta. | Se anexan fotos de la visita realizada<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 6 | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. | Se está realizando el acompañamiento a las empresas que fueron ganadoras, y están en puesta en marcha todas tienen asignado interventor, verde chocolate, Dos almas by hermanas quiñones, agua limpia graphics , humados las palmas, y Tortas vivi puesto que aun no le han asignado interventor. | screen shoot desde el computador.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 7 | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial | Se está realizando el acompañamiento técnico operativo a las empresas: Dos almas by hermanas quiñones , verde chocolate, agualimpia graphics , ahumados las palmas y tortas vivi, Las cuales ya tienen | Se anexan fotos de la visita realizada<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | interventor están en etapa Inicial de puesta en marcha. | |
| 8 | Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques. | Se esta inivtando a las actividades a los emprendedores que me han asignado por el Centro de Desarrollo Empresarial, aunque no he tenido asignacion de tecnoparques. | screen shoot desde el computador.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 9 | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Se ha participado en eventos virtuales que ha convocado la regional valle de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 10 | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual | Se participó en la reunión de regional de seguimiento con el líder del valle Ing realizada de manera virtual | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 11 | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. | Se hará promoción en los eventos para el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. | Ver plataforma SIGE |
| 12 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | Se hará registro de la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | Ver Plataforma SIGE |
| 13 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) | Se cumplirá con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA) | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 14 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias | Se verificará y analizará con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reportadas en el informe mensual de actividades. | evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | |
| 15 | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | Se Gestionará alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 16 | Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado. | Se Contribuirá en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado. | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 17 | Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes | Se Realizará el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493680077 de la planilla, Aportes en Línea mes de OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (18 ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Leiddy Diana Molano Caicedo**
**Contratista**
**C.C. No. 1.130.608.941**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7482637 del año 2025**
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura